



ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Язык: Русский

Дата выпуска: 06/12/2022

Рабочая группа (эксперты):

Должность	ФИО	Подписи
Директор департамента по методической работе	Ержан АДильХАНОВ	
Начальник отдела методического обеспечения	Асель МОЛДЫБАЕВА	
Главный методист отдела методического обеспечения	Адеми АИЫПОВА	

СОГЛАСОВАНО (подпись, дата)		УТВЕРЖДЕНО (подпись, дата)	Примечание
Первый проректор Кайрат ЖАКУПОВ 	Главный менеджер по качеству Малик УСЕНОВ 	Председатель Правления – Ректор Бекен СЕЙДАХМЕТОВ 	



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Номер ревизий	Дата	Номера измененных страниц	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись
1	0	29.04.2021	Все	Адилханов Е.Г.	<i>Е.Г. Адилханов</i>
2	0	30.11.2021	Все	Адилханов Е.Г.	<i>Е.Г. Адилханов</i>
3	0	06.12.2022	Все	Адилханов Е.Г.	<i>Е.Г. Адилханов</i>

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

№ стр.	№изд./ №рев.	Дата	№ стр.	№изд./ №рев.	Дата
1	3/0	06.12.2022	21	3/0	06.12.2022
2	3/0	06.12.2022	22	3/0	06.12.2022
3	3/0	06.12.2022	23	3/0	06.12.2022
4	3/0	06.12.2022	24	3/0	06.12.2022
5	3/0	06.12.2022	25	3/0	06.12.2022
6	3/0	06.12.2022	26	3/0	06.12.2022
7	3/0	06.12.2022	27	3/0	06.12.2022
8	3/0	06.12.2022	28	3/0	06.12.2022
9	3/0	06.12.2022	29	3/0	06.12.2022
10	3/0	06.12.2022	30	3/0	06.12.2022
11	3/0	06.12.2022	31	3/0	06.12.2022
12	3/0	06.12.2022	32	3/0	06.12.2022
13	3/0	06.12.2022	33	3/0	06.12.2022
14	3/0	06.12.2022	34	3/0	06.12.2022
15	3/0	06.12.2022	35	3/0	06.12.2022
16	3/0	06.12.2022	36	3/0	06.12.2022
17	3/0	06.12.2022	37	3/0	06.12.2022
18	3/0	06.12.2022	38	3/0	06.12.2022
19	3/0	06.12.2022	39	3/0	06.12.2022
20	3/0	06.12.2022			

«СОГЛАСОВАНО»
Первый проректор
АО «Академия Гражданской Авиации»

К. Жакупов
_____ К. Жакупов
« 06 » _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
АО «Академия Гражданской Авиации»

Б. Сейдахметов
_____ Б. Сейдахметов
_____ 2022 г.
М.П.





ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ	2
ОГЛАВЛЕНИЕ	3
ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА РУКОВОДСТВА	4
СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ	4
СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ	8
Глава 1. Общие положения	9
Глава 2. Проектирование и разработка образовательной программы	9
Глава 3. Структура и содержание образовательной программы	13
Глава 4. Экспертиза образовательных программ	15
Глава 5. Дополнительные образовательные программы (Minor)	15
Приложение №1 - Дублинские дескрипторы циклов обучения по Европейской рамке квалификаций	18
Приложение №2 - Формулировка результатов обучения согласно таксономии Блума	19
Приложение №3 - Соответствие результатов обучения по образовательной программе формируемым компетенциям и результатам обучения модулей/дисциплин	20
Приложение №4 - Макет образовательной программы	21
Приложение №5 - Экспертное заключение на ОП	35



ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА РУКОВОДСТВА

В настоящие Правила по разработке и оформлению образовательных программ (далее - Правила) по мере необходимости и в целях обновления содержания вносятся поправки/изменения, регистрируемые на ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Необходимость внесения поправок/изменений могут возникнуть в случаях:

1) введения в действие МНВО РК изменений и дополнений, внесенные в нормативно-правовые акты в области образования, регламентирующие учебно-методическую деятельность.

2) изменения организационной структуры Академии, процедур, описанных в Правилах и т.д.

Любая поправка в Правила должна быть оформлена в виде ревизий (Revision). Все ревизии должны иметь дату, номер и быть внесены в 5-дневный срок после их утверждения Председателем Правления-Ректором (далее-Ректор) Академии. Все поправки регистрируются в ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ и вносятся путем замены страниц, отмеченные вертикальной чертой мест изменений (слева или справа). Актуализированный ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ согласовывается с Первым проректором и утверждается Ректором Академии. Датой ввода в действие Ревизий к Правилам является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии.

Анализ актуальности положений Правил осуществляется на регулярной основе - 1 раз в год и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения.

В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены (с целью исключения множеств ревизий в отдельных страницах - более 5, страниц – более 20% от общего количества страниц, изменение наименования организации и т.д. В этих случаях вводятся новые издания Правил. Датой ввода в действие Правил является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии. Новое издание Правил имеет порядковый номер и ревизию 0 (Rev.0).

Оригинал настоящих Правил хранится в офисе службы качества. Электронная версия актуализированной копии Правил выставляется в электронную базу Академии для использования всеми заинтересованными лицами на общем файловом сервере Академии.

Все руководители несут ответственность за своевременное изучение ревизий/изменений к Правилам подчиненным им персоналом. Это должно быть отражено записью в журналах изучения документации личным составом подразделения.

СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ

№п/п	Держатель	Примечание
1	Главный менеджер по качеству	Подлинник
2	ДМР, ОМО, кафедры	Электронная копия



СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

- 1) Академия – АО «Академия гражданской авиации»;
- 2) АК – Академический комитет;
- 3) АС – Академический совет;
- 4) ВК – вузовский компонент;
- 5) в т.ч. – в том числе;
- 6) ВУЗ- высшие учебные заведения
- 7) ГОСО – Государственные общеобязательные стандарты образования;
- 8) ГОП - Группа образовательных программ;
- 9) ДМР - Департамент по методической работе;
- 10) КЭД – каталог элективных дисциплин;
- 11) КВ – компонент по выбору;
- 12) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 13) н-р – например;
- 14) НРК - Национальная рамка квалификаций;
- 15) ОМО – отдел методического обеспечения;
- 16) ООД – Общеобразовательные дисциплины;
- 17) ОП – Образовательная программа;
- 18) ОК – Обязательный компонент;
- 19) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 20) ПС - Профессиональный стандарт
- 21) ППС- Профессорско-преподавательский состав.
- 22) РО – результаты обучения;
- 23) soft skills - гибкие/мягкие навыки.

В настоящих Правилах используются следующие основные термины и их определения:

- 1) Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- 2) Бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей ОП с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
- 3) ВК–перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных вузом и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения;
- 4) Дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения ОП соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;
- 5) Дополнительная ОП (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;
- 6) Докторантура – послевузовское образование, ОП которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;



- 7) Знание – результат усвоения информации посредством обучения и личного опыта, совокупность фактов, принципов, теории и практики, относящихся к сфере обучения или работы, а также компонент квалификации, который обязательно должен подвергаться оценке;
- 8) КЭД–систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору и дисциплин вузовского компонента, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции), а также совокупные дисциплины Minor, продолжающие перечень КВ;
- 9) Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- 10) КВ – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
- 11) Критерии оценки – перечень действий, обучающихся для принятия решения по оценке результата обучения на соответствие предъявляемым требованиям к компетентности
- 12) Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки;
- 13) Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения ОП, учебного плана и учебных дисциплин;
- 14) Магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей ОП с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
- 15) Навыки – качество, развиваемое через обучение или проведение определенных исследований, работ и характеризует способность к выполнению определенных интеллектуальных или физических действий, как на рабочем месте, так и в обыденной жизни;
- 16) НРК – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
- 17) Область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;
- 18) ОП – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
- 19) ОК – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения;
- 20) Основная ОП (Major) – ОП, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 21) ОРК – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
- 22) Паспорт ОП – краткое описание программы, включающее: результаты обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая НРК, ОРК и при наличии ПС), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;
- 23) ПС – документ, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;



- 24) Реестр ОП – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов ОП, разработанных высшими учебными заведениями РК;
- 25) РО – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся после освоения ОП, и сформированные ценности, и отношения;
- 26) Умения – способность применять знания и проявить компетентность с целью осуществления деятельности и решения задач (применение логического, интуитивного, творческого и практического мышления);
- 27) Уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности. Уровень квалификации соответствует уровню и содержанию дескрипторов национальной и отраслевых рамок квалификаций;
- 28) Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы
- 29) Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;
- 30) ООД - дисциплины обязательного компонента: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология);
- 31) Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 32) Контроль учебных достижений, обучающихся - проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно ВУЗ;
- 33) Итоговый контроль - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена;
- 34) Пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
- 35) Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
- 36) Программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, требования преподавателя/инструктора, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основе и с учетом требований следующих нормативных документов:

Наименование	Утверждение
ЗРК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.
ПП РК, Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях	№ 703 от 31.10.2018 г.
Приказ МОН РК Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы	№583 от 29.11. 2007 г.
Приказ МОН РК Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	№152 от 20.04.2011 г.
Приказ МОН РК Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	№ 137 от 20.03. 2015 года (с изм. и доп. от 06.10.2022г.)
Приказ Минздрав и СР РК Правила разработки, введения, замены и пересмотра профессиональных стандартов	№1035 от 28.12.2015 г.
Приказ МОН РК Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	№595 от 30.10.2018 г.
Приказ МОН РК Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	№ 234 от 5. 06.2020 г.
Приказ МОН РК Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствием	№339 от 14.07.2021г.
Приказ МНВО РК Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	приказ №2 от 20.07.2022 г. (с изменением и дополнением от 19.01.2023г.)
Национальная рамка квалификаций.	Протокол от 16.03.2016 г.
Отраслевая рамка квалификации по направлению «Авиатранспорт (Гражданская авиация)»	Протокол №1 от 26.06.2019 г.
Отраслевая рамка квалификации по направлению «Логистика и перевозки» (Транспортная логистика)	Протокол №2 от 14.06.2019 г.
Алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования	Приложение к приказу №536 от 23.12. 2020 г. Приложение №665 от 4.12. 2020 г.



Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению ОП, реализуемых в Академии.
2. Ответственность за своевременную разработку, качество, полноту и достоверность содержания ОП, а также за сохранность бумажного оригинала и электронной версии ОП возлагается на председателя Академического комитета по направлениям подготовки.
3. ОП обновляется не реже 1 раза в 3 года на основании рекомендаций и предложений обучающихся, работодателей или отрасли.
4. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется только с разрешения уполномоченного лица, курирующего учебно-методическую деятельность Академии.
5. Основания для внесения изменений и дополнений в Правила:
 - 1) изменения и дополнения, внесенные в НПА в области образования;
 - 2) приказы Ректора Академии;
 - 3) служебная записка руководителя СП Академии, отвечающего за учебно-методическую работу, с обоснованием необходимости изменений.
6. Информация об изменениях, внесенных в ОП, с учетом постоянного мониторинга качества ОП, размещается на сайте Академии.
7. Оригинал настоящих Правил хранится в офисе службы качества. Электронная копия доступна для работников Академии на общем файловом сервере Академии.
8. ОП разрабатывается в соответствии с ГОСО, НРК, ОРК и ПС на основании Дублинских дескрипторов.
9. ОП должны быть ориентированы на РО.
10. Основные принципы разработки ОП:
 - 1) ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;
 - 2) компетентностная модель подготовки специалистов;
 - 3) модульный характер;
 - 4) междисциплинарность;
 - 5) преемственность всех уровней образования, системность с использованием согласованных (национальных и международных) дескрипторов квалификаций и уровней, соотносенных с Европейской рамкой квалификаций (бакалавр/магистр/доктор);
 - 6) ориентация на национальные тренды – интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация;
 - 7) соответствие стратегическим приоритетам Академии.
11. Образовательный процесс в Академии организован кредитной технологии обучения и осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

Глава 2. Проектирование и разработка образовательной программы

12. Проектирование и разработки ОП (бакалавриат, магистратура, докторантура) осуществляется АК. Ежегодно в начале учебного года приказом Ректора Академии утверждается (обновляется) состав АК, который состоит из секций по направлениям подготовки.

В состав АК входят:

- 1) заведующие выпускающими кафедрами;
- 2) руководители ОП по направлениям подготовки;



3) преподаватели выпускающих кафедр, преподающие базовые и профилирующие дисциплины, преподаватели, преподающие общеобразовательные дисциплины;

4) работодатели, отраслевые эксперты;

5) обучающиеся и выпускники.

13. Одним из основных видов деятельности состава АК является определение перечня ОП по направлениям подготовки, проектирование, разработка и совершенствование ОП.

14. Координация деятельности по направлениям подготовки возлагается на руководителей ОП.

15. Руководители ОП из числа ППС утверждаются приказом ректора Академии ГА.

16. Разработчиками ОП являются члены рабочих групп АК.

17. На первом подготовительном этапе Академического комитета:

1) проводится анализ необходимых кадровых, материально-технических, информационных и финансовых ресурсов для реализации ОП.

2) проводится анализ рынка труда, определяются текущие и будущие потребности (востребованность выпускников, перспективы трудоустройства и т.д.);

3) проводится анализ конкурентной среды с учетом сильных и слабых сторон конкурентов.

18. После этого, при необходимости, перечень ОП дополняется новыми наименованиями.

19. Для проектирования ОП руководитель и разработчики ОП проводят исследование сферы профессиональной деятельности путем анализа отечественных ОРК, ПС, квалификационных требований к должностям и других документов для формирования исходного перечня компетенций для обучающихся соответствующей ОП.

20. В случае отсутствия отечественных ПС анализируются зарубежные документы.

21. При проектировании ОП должны быть учтены:

1) ожидания (требования) потенциальных работодателей (представителей отрасли);

2) пожелания обучающихся;

3) мнения выпускников;

4) достижения науки, техники и технологий в отрасли.

22. В ходе исследования осуществляется опрос заинтересованных лиц (стейкхолдеров) работодателей (представителей отрасли), обучающихся, выпускников с целью определения квалификационных требований к выпускнику (знаний, умений, навыков и личностных компетенций (качеств)). Опрос проводится путем рассылки анкеты, подготавливаемой ДМР совместно с руководителями ОП, посредством сервисов google suite. Пожелания и рекомендации, указанные в анкетах, должны быть учтены разработчиками ОП.

23. ОП разрабатываются по принципу модульного обучения.

24. Определение цели ОП. Цель ОП должна определять стратегические приоритеты в формировании модели выпускника, соответствующей социальному заказу общества и требованиям работодателей, а также быть направлена на удовлетворение потребностей в профессиональном становлении и личностном росте.

25. Цель ОП должна быть понятна для обучающихся, ППС и всех заинтересованных сторон.

26. Основой качественной ОП являются правильно сформулированные результаты обучения (РО). В Академии РО могут сформулированы на основе:

1) Квалификационных требований, т.е. знаний, умений, навыков и личностных компетенций (качеств), указанных в профессиональных стандартах;

2) Дублинских дескрипторов;

3) Общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций.



27. РО формулируются как по программе в целом, так и по отдельному модулю и отдельной дисциплине. РО модуля/дисциплины – это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. Формируемые РО одного модуля не могут быть дублированы в других модулях.

28. В случае отсутствия профессионального стандарта, РО формулируется на основе Дублинских дескрипторов, таксономии Блума (Приложение 1 и 2), выражаются через знания и что способен делать обучающийся (умения и навыки), а также личностные и профессиональные компетенции с учетом требований п.20 настоящих Правил.

29. При формулировании РО ОП необходимо использовать следующие руководящие принципы Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS):

1) РО описывают то, что обучающийся будет знать, понимать и быть способным делать после успешного завершения обучения.

2) Формулировки РО должны быть краткими и не слишком подробными.

3) РО должны быть взаимно согласованы.

4) РО должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений обучающегося по завершении ОП.

5) РО должны быть измеряемы и подлежать оценке в ходе обучения.

30. Как правило, целесообразным является указание 10-12 РО по ОП. Однако, в исключительных случаях, допускается указание меньшего или большего числа РО по ОП.

31. Рекомендуется формулировать РО из не более чем 150 знаков (без пробелов).

32. Компетенция – это (приобретенная) способность человека выбирать наиболее адекватный способ действия для успешного разрешения определенной (жизненной) ситуации.

33. При реализации компетентностного подхода для формулировки РО компетенции предварительно группируются следующим образом:

1) Общекультурные/Универсальные компетенции - общее умение принимать адекватные решения, взаимодействовать, делать выбор и т.п., не привязанные жестко к определенной или вообще какой-либо профессии;

2) Общепрофессиональные компетенции, в т.ч. soft skills (гибкие/мягкие навыки), в основном – умение работать в широком профессиональном поле, в т.ч. на стыке нескольких профессий, а также воспринимать и взаимодействовать особенности работы в смежных полях. К soft skills относятся поведенческие навыки и личностные качества, такие как:

самообучаемость и системное мышление;

трандисциплинарность и кроссфункциональность;

ИКТ-компетенции;

знание языков;

технологическая грамотность;

креативность;

предприимчивость;

социальный интеллект, сотрудничество с членами команды;

клиентоориентированность, умение работать с запросами потребителя;

работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем;

3) Профессиональные компетенции, в т.ч. hard skills (жесткие навыки) специфичные для данной профессии теоретические и практические навыки и умения, позволяющие четко действовать в любых условиях.



34. При формулировании РО с применением компетентного подхода компетенции могут быть сгруппированы путем интеграции и/или исключения незначимых компетенций. При этом количество компетенций не обязательно должно совпадать с РО по ОП.

35. Примеры формулировок компетенций

Чем в целом занимаются специалисты, которые работают по этой профессии?

профессия Пилот:

Управляют воздушным судном с учетом условий окружающей среды

профессия Авиадиспетчер:

Обслуживает воздушное движение взаимодействуя с членами летных экипажей воздушных судов

Что нужно уметь делать или какими навыками надо владеть, чтобы заниматься этой деятельностью?

профессия Пилот:

Владеть навыками распознавания и контроля факторов угрозы и ошибки;

Уметь взаимодействовать с экипажем, включая распределение задач по пилотированию, координированию действий членов экипажа и т.д.

профессия Авиадиспетчер:

Уметь пользоваться документами аэронавигационной информации, изданными на языке, используемом в радиотелефонной связи;

Уметь вести радиосвязь на языке, используемом в радиотелефонной связи и т.д.

Результаты обучения по ОП

профессия Пилот:

Способен управлять воздушным судном в различных погодных условиях

профессия Авиадиспетчер:

Способен взаимодействовать с членами летных экипажей воздушных судов при обслуживании воздушного движения

Компетенции

профессия Пилот:

Способен распознать и контролировать факторы угроз и ошибок;

Способен взаимодействовать с экипажем, включая распределение задач по пилотированию, координированию действий членов экипажа и т.д.

профессия Авиадиспетчер:

Способен пользоваться документами аэронавигационной информации, изданными на языке, используемом в радиотелефонной связи;

Способен вести радиосвязь на языке, используемом в радиотелефонной связи и т.д.

36. Планирование содержания ОП строится на основе модульного принципа обучения.

37. Модель построения ОП по блокам осваиваемых дисциплин (модулям):

1) обязательные модули (обязательный на государственном и/или вузовском уровне),

2) модули с выбором элективных дисциплин;

3) модули Minor, формирующие дополнительные компетенции по смежным или профильным

ОП, направленные на удовлетворение личных потребностей обучающегося.



38. Обязательным условием содержания ОП является возможность построения гибкого индивидуального плана обучающегося, отражающего образовательную траекторию, способствующую освоению каждым выпускником всех предусмотренных РО.

39. Формируемые РО по ОП, модулей/дисциплин вносятся в форму, указанную в Приложении 3.

Глава 3. Структура и содержание ОП

40. Структура ОП, как правило включает следующие элементы:

- 1) Нормативные ссылки;
- 2) Паспорт ОП;
- 3) Цели и задачи ОП;
- 4) Сведения о дисциплинах;
- 5) Учебный план на весь срок обучения;
- 6) КЭД;
- 7) Дополнительные ОП (minor).

41. Макет ОП приведен в Приложении 4.¹

42. Структура ОП может быть дополнена дополнительными элементами в случае обоснования необходимости уполномоченному лицу, курирующему учебно-методическую деятельность Академии.

43. Структура содержания ОП в зависимости от уровня образования и направления подготовки определяется требованиями соответствующих приложений ГОСО.

Таблица 1.

Соответствие уровня образования приложениям ГОСО

Уровень образования	Направление	Срок обучения	Приложение ГОСО
Бакалавриат	-	4 года	Приложение 1 ГОСО ВО
Магистратура	Научно-педагогическое	2 года	Приложение 1 ГОСО ПО
	Профильное	1 или 1,5 года	Приложение 3 ГОСО ПО
Докторантура	Научно-педагогическое	3 года	Приложение 7 ГОСО ПО

44. В соответствии с ГОСО структура ОП бакалавриата состоит из цикла общеобразовательных, базовых, профилирующих дисциплин, дополнительных видов обучения и итоговой аттестации.

45. Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).

46. Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, методов научных исследований.

47. Цикл БД и ПД включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 академических кредитов.

¹ В приложениях к настоящим Правилам приведены формы для ОП бакалавриата. Формы для магистратуры и докторантуры могут отличаться в зависимости от требований соответствующих приложений ГОСПО

1. В цикл БД и ПД включаются только те дисциплины, которые соответствуют компетенциям из профессиональных стандартов и(или) ожиданиям/требованиям работодателей и(или) отрасли.

2. Объем профессиональных практик устанавливается в зависимости от нормативов, установленных в отраслевых документах. Например, для ОП «Летная эксплуатация» объем зависит от налета часов, установленных в Типовых программах профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом № 764 от 28 сентября 2013 года.

3. ВК цикла БД всех ОП магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)".

4. ВК для программ МВА (ЕМВА) включает дисциплины «Стратегический менеджмент» и «Бизнес-исследование» по 3 кредита каждая.

5. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

6. В магистратуре профильного направления объем цикла БД в общем объеме ОП магистратуры составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов со сроками обучения 1 год и 1,5 года.

7. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры.

8. В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 29 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 49 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года) в общем объеме ОП магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ.

9. ОП научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД – в ВУЗе;
- 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

10. ОП профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

11. Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме ОП докторантуры и состоит из циклов БД и ПД, которые включают дисциплины ВК и КВ, практику.

12. Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме ОП докторантуры.

13. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита. Оценивание дисциплины в 2 кредита не допускается.

14. Нормативные ссылки включают информацию о действующих на момент разработки ОП нормативно-правовых актах, нормативных документах, регламентирующих образовательную деятельность.

15. Паспорт ОП включает краткое описание программы, включающее: наименование ОП, код, классификацию области образования, направления подготовки, группы ОП; взаимосвязь с НРК/ОРК и профессиональными стандартами; особенность ОП и т.д.

16. Цель программы должна быть сформулирована как можно короче (1-3 предложения), конкретно и четко, суммируя компетенции, которые должны быть приобретены обучающимся.

Например, *«Подготовка специалиста, обладающего широкими фундаментальными знаниями, адаптированного к меняющимся требованиям в области гражданской авиации,*



умеющего работать в команде, обладающего необходимыми компетенциями в сфере будущей профессиональной деятельности.»

64. Модель выпускника включает более подробную информацию из ОРК и профессиональных стандартов, включая перечень профессий, область деятельности, компетенции, перечень РО и т.д.

65. Дисциплины и другие виды учебной деятельности объединяются в модули в зависимости от вида компетенций.

66. В модули объединяются дисциплины и другие виды учебной деятельности, направленные на достижение одной/двух компетенции и имеющие общие РО.

67. Модули в зависимости от видов РО по ОП и компетенций должны быть унифицированы. Ориентировочные рекомендации по унификации модулей:

Модули общекультурных компетенций – модуль содержит дисциплины обязательного компонента циклов общеобразовательных дисциплин, кроме языковых дисциплин.

Модули языковой подготовки (языковых компетенций) – направлен на формирование компетенций владения языками, письменной и устной речи.

Модули общенаучных дисциплин (компетенций) – направлен на формирование в области естественных наук и включает естественно-научные дисциплины, такие высшая математика, физика, химия и т.д.

Модули базовой подготовки (общепрофессиональных компетенций) – направлен на формирование общепрофессиональных компетенций, формируемых в рамках цикла базовых дисциплин. Модули могут быть общими для ОП одного направления подготовки. Включает учебную практику.

Модули профессиональных компетенций (по специальности) – являются уникальными для каждой ОП и направлены на формирование профессиональных компетенций. Включает производственную практику.

Модуль итоговой аттестации – включает Преддипломную практику, Написание и защиту дипломной работы(проекта).

68. Перечень модулей, обязательных для всех ОП или ОП в рамках одной группы ОП, и дисциплин, входящих в эти модули, их объемы, при необходимости, рассматриваются на заседаниях АК до конца первого семестра учебного года, предшествующему году набора, для обучающихся которых разрабатывается ОП.

69. Модуль должен включать не менее двух учебных дисциплин или в сочетании одну и более дисциплины с другими видами учебной работы.

70. Профессиональные практики, написание и защита дипломных работ (проектов)/ магистерских/докторских диссертаций (проектов) включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами.

71. Структура ОП, сведения о дисциплинах, учебный план на весь срок обучения, каталог элективных дисциплин и дополнительные ОП (minor) оформляются в соответствии с формами, приведенными в Приложении 4.

72. КЭД составляется по каждой ОП на весь период обучения, рассматривается и утверждается решением АС.

Глава 4. Экспертиза образовательных программ

73. Экспертиза проводится при разработке новой и пересмотре (актуализации) действующей ОП.



74. К экспертизе в рамках деятельности АК привлекаются:

1) работодатели (отрасли), стратегические партнеры, которые оценивают ОП на соответствие планируемых результатов обучения требованиям профессиональных стандартов и отраслевым рамкам квалификации, выдают экспертные заключения по форме, приведенной в **Приложении 5**;

2) обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты) или выпускники, которые являются непосредственным потребителями образовательных услуг;

3) ППС, не принимающий участие в разработке и реализации ОП;

4) представители учебных заведений, осуществляющих подготовку по родственным ОП.

75. При экспертизе ОП оцениваются актуальность ОП, выполнение цели и задач, поставленных ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимся РО и их соответствие требованиям профессиональных стандартов.

76. Экспертиза должна определить качество компонентов ОП в его взаимосогласованности - цель, содержание, методы обучения и преподавания, конечные результаты обучения, ее соответствие установленным требованиям, потребностям заинтересованных сторон.

77. При экспертизе определяется соответствие ОП НПА в сфере образования, актуальность ОП с его научной обоснованностью, перспективы и пути его развития.

78. По итогам экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями: рекомендуется/не рекомендуется к использованию в учебном процессе (**Приложение 5**).

Глава 5. Дополнительные ОП (Minor)

79. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках KB выбирает дисциплины по основной ОП (Major) и (или) по дополнительной ОП (Minor).

80. Minor – это дополнительные компетенции в области, отличной от основной ОП (major), например, будущий бакалавр техники и технологий может получить дополнительные компетенции по учету, анализу и аудиту на предприятии, выбрав для изучения соответствующий Minor.

81. Minor изучается для формирования дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

82. Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной ОП, составляет 15-20 кредитов. При этом, дисциплины дополнительной ОП входят в общий объем кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени по основной ОП.

83. Minor изучается на втором, третьем и четвертом курсе бакалавриата, состоит из 3-4 дисциплин (дисциплина оценивается объемом не менее 5 академических кредитов, допускается оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита), изучаемых последовательно.

84. Minor предлагаются для выбора всем студентам в конце первого курса бакалавриата. Каждый обучающийся может выбрать для изучения один Minor.

85. Minor выбирается студентом каждой ОП самостоятельно с помощью эдвайзера из общего количества предоставляемых Minor программ.

86. Изучение дисциплин Minor проходит одновременно с основной программой в соответствии с расписанием занятий.

87. Minor реализуется как выбор обучающимся ряда дисциплин (либо связанных между собой содержательно, либо не связанных - свободный Minor).

88. Если содержание выбранного Minor частично пересекается с уже пройденными дисциплинами, то студенту предоставляется возможность данные дисциплины заменить на другие (дисциплины Minor) по его выбору.

89. Схема реализации Minor показана на рис. 1,2.

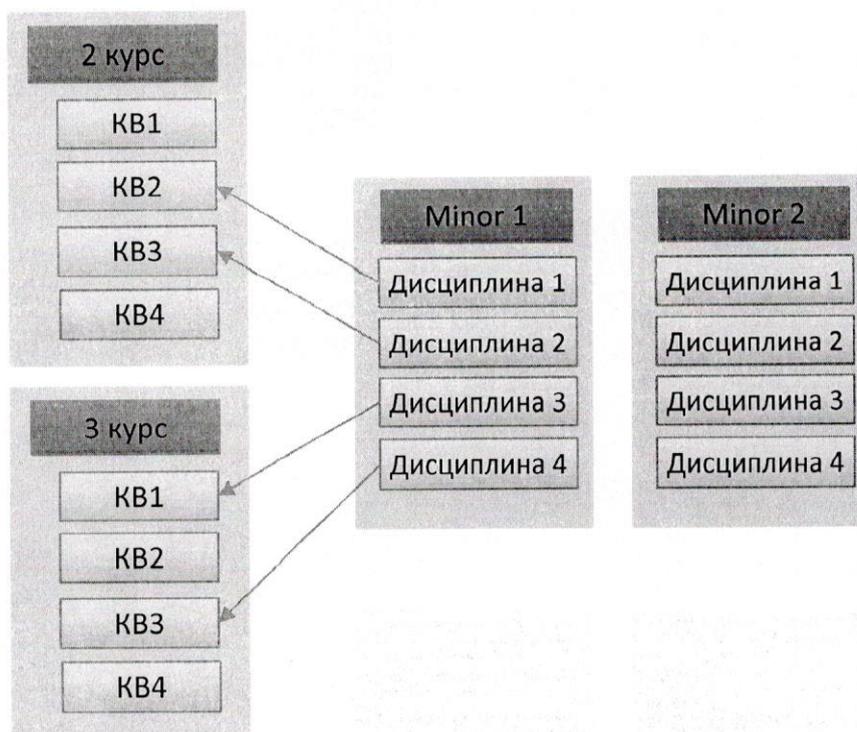


Рисунок 1. Схема реализации «стандартный Minor»

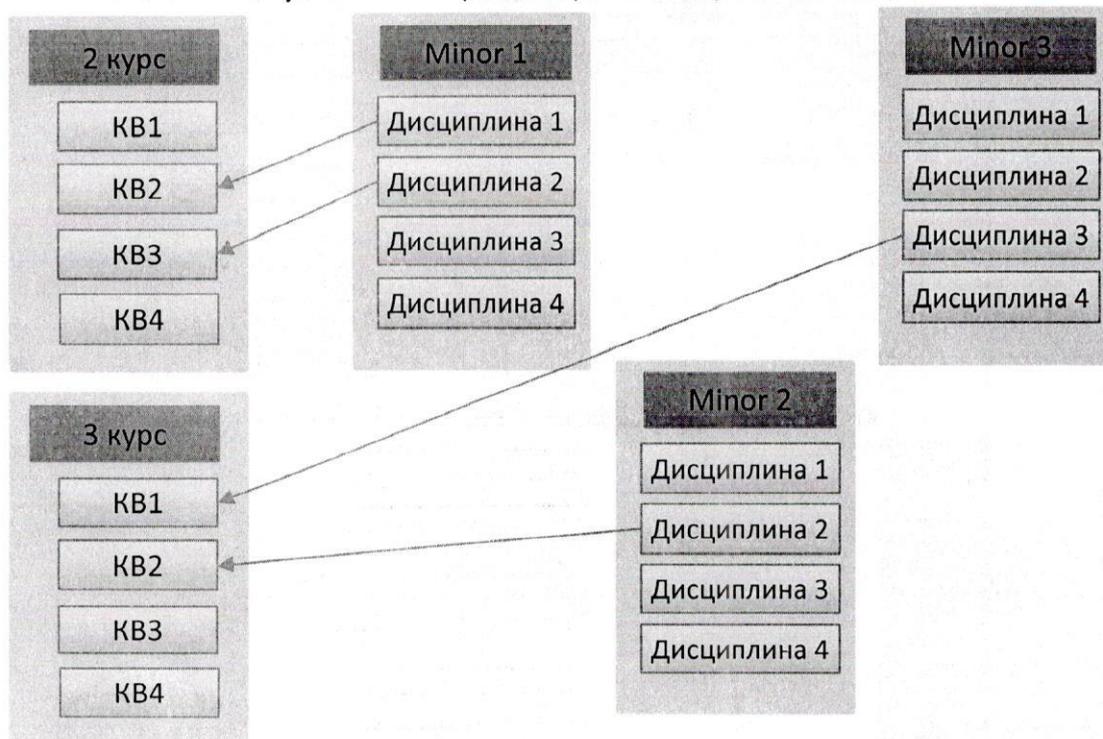


Рисунок 2. Схема реализации «свободный Minor»



ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

AGAP-04-11

Приложение 1

Дублинские дескрипторы циклов обучения по Европейской рамке квалификации

№	Описание результатов обучения	Первый цикл обучения (бакалавриат)	Второй цикл обучения (магистратура)	Третий цикл обучения (докторантура PhD)
1	Знание и понимание	демонстрация знаний и пониманий в области изучения, сформированных на основе общего среднего образования и, как правило соответствие уровню, который поддерживается передовыми учебниками, включает в себя определенные аспекты, связанные с наиболее передовыми знаниями в области изучения	демонстрация знаний и пониманий, основанных на выходящих за рамки и/или углубляющих знания и понимание, обычно ассоциирующиеся с уровнем бакалавра, которые составляют основу или возможность для проявления оригинальности при разработке и/или применении идей, часто в рамках исследовательского контекста	демонстрация системного понимания в области изучения, освоение умений методов исследования в определенной области
2	Использование на практике (применение) знаний и понимания	способность применять свои знания и понимания о способе, свидетельствующим о профессиональном подходе к трудовой деятельности или к профессии, и обладание компетенциями, обычно демонстрируемые посредством формирования и обоснования доводов и решения проблем в рамках области изучения	способность применять свои знания и понимания, и способность решать проблемы в новых и незнакомых контекстах в рамках более широких (или междисциплинарных) контекстов, связанных с их областью изучения	способность создавать, разрабатывать и адаптировать важный процесс исследования с научной целостностью; внесение вклада посредством оригинального исследования, расширяющего рамки существующих знаний путем разработки существенного труда, некоторые аспекты которого отражены в национальных или международных реферированных публикациях
3	Способность к вынесению суждений, оценке идей формулированию выводов	способность осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных (обычно в рамках области изучения) для вынесения суждений, предполагающих учет значимых социальных, научных или этических вопросов	способность интегрировать знания и справляться со сложными вопросами и формулировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, предполагающей учет социальной и этической ответственности, связанной использованием их знаний и суждений	способны к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей
4	Коммуникативные способности	умение сообщать информацию, идеи, проблемы и решения как специалистам, так и неспециалистам	умение сообщать свои выводы, использованные для их формулировки знания и обоснование специалистам и неспециалистам четко и непротиворечиво	умение общения по тематике своей области с равными по статусу, широким научным сообществом и обществом
5	Способности к обучению	наличие таких умений в области обучения, которые необходимы для продолжения обучения с высокой степенью автономности	обладание умениями в области обучения, позволяющие продолжать обучение в значительной мере самостоятельно и автономно	способность содействовать, в рамках академических и профессиональных контекстов, технологическому, социальному или культурному развитию в интересах формирования общества, основанного на знаниях



Формулировка результатов обучения согласно таксономии Блума

Уровень	Навык	Определение	Ключевые глаголы
1	Знание	Знание конкретного материала, терминологии, фактов, способов и средств обращения с конкретным материалом, определений, тенденций и результатов, системы понятий и категорий, критериев, методологии, законов и обобщений, теории и структур и универсальных понятий данной области знаний	Определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать / рассказывать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, соответствовать / подходить
2	Понимание	Понимание значения, перефразирование главной мысли, объяснение, интерпретация и экстраполяция.	Интерпретировать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обобщать, иллюстрировать, приводить примеры, пересказывать, предсказывать, писать, подводить итог / резюмировать, дискутировать/ обсуждать, представлять, составлять, презентовать, подтверждать, указывать, находить, выбирать, разъяснять, называть, формулировать, заключать, противопоставлять, переводить, классифицировать, выражать, сравнивать
3	Применение	Применение знаний в стандартных и новых ситуациях	Применять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить, как, находить, оценивать, практиковаться, иллюстрировать, проверять, подтверждать
4	Анализ	Разделение информации или концепции на части для лучшего понимания, анализ элементов, взаимосвязей, принципов построения, частей целого и взаимосвязи между ними, нарушений в логике рассуждений, различий между фактами и следствиями, значимости данных	Узнавать, различать между, оценивать, анализировать, отличать, иллюстрировать как, выводить заключение, выделять, устанавливать связь, выбирать, разъединять, делить/ подразделять, сравнивать, противопоставлять, подтверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопрос, диагностировать, категоризировать/ классифицировать, указывать, разъяснять
5	Синтез	Экспериментирование, творческая переработка информации для создания нового целого, получение системы абстрактных отношений, синтез знаний из нескольких областей	Предлагать, представлять, структурировать, составлять целое/интегрировать, формулировать, учить, развивать, сочетать, собирать, создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, рассказывать, реорганизовывать, пересматривать, писать, суммировать, сообщать, изменять /переделять, доказывать, приводить в порядок, подбирать, управлять, обобщать, извлекать, заключать, возводить, вызывать, синтезировать, сопоставлять, предлагать, увеличивать / расширять
6	Оценка	Суждение на основе имеющихся данных и внешних критериев, видение различий между фактами и оценочными суждениями.	Рассматривать / судить, расценивать, оценивать, сравнивать, противопоставлять, описывать как, критиковать, различать, объяснять, защищать, считать / исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос



Соответствие результатов обучения по образовательной программе формируемым компетенциям и результатам обучения модулей/дисциплин²

РО по ОП	Компетенция	Наименование модуля	Наименование дисциплин	РО по дисциплинам
Способен продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде или	владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод (ОК-1)	Модуль коммуникативных навыков (компетенций) или Модуль языковых навыков (компетенций)	Базовый авиационный английский язык	Прописываются конкретные результаты обучения по дисциплине, т.е. то, что обучающийся будет уметь, знать и какими навыками будет владеть Например, «Будет уметь писать, говорить, читать на уровне ICAO 4»
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной бытовой сферах иноязычного общения (ОК-2)		Авиационный английский язык	Будет способен вести диалоги и дискуссии на английском языке с учетом требований профессиональной среды.
	способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности (ОК-3)		Профессиональный английский язык	

² Таблица включается в ОП



Макет образовательной программы

«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
«CIVIL AVIATION ACADEMY» JSC



Білім беру бағдарламасының шифры және атауы
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
шифр, наименование образовательной программы

EDUCATIONAL PROGRAM
Code and name of an educational program

Алматы, 20__



АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Код и классификация области образования	6В07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли
Код и классификация направления подготовки	6В071 Инженерия и инженерное дело
Код (Шифр) и наименование образовательной программы	

Уровень образования	Бакалавриат
Присуждаемая степень	бакалавр техники и технологий по образовательной программе «Код и наименование образовательной программы»

	Утверждена	Рекомендована к утверждению	Рассмотрена
Должность	Председатель	Председатель	Председатель
Полномочный орган	Ученый совет	Академического совета	Академического комитета по направлениям подготовки
ФИО			
Подпись			
Дата	ДД/ММ/ГГГГ	ДД/ММ/ГГГГ	ДД/ММ/ГГГГ
№ протокола заседания			



ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

AGAP-04-11

Образовательная программа _____
шифр и наименование образовательной программы
разработан академическим комитетом по направлению « _____ »

Должность	Место работы	ФИО	Подпись и (или) печать организации
Руководитель ОП			
Профессорско-преподавательский состав			
Работодатели (представители отрасли)			
Обучающиеся			
Представители общеобразовательных кафедр			
	Кафедра « _____ »		
	Кафедра « _____ »		
	Кафедра « _____ »		



ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

AGAP-04-11

	Содержание	Стр.
1.	Нормативные ссылки	
2.	Паспорт образовательной программы	
3.	Цели и задачи образовательной программы	
4.	Приложение А. Сведения о дисциплинах	
5.	Приложение В. Учебный план на весь срок обучения	
6.	Приложение С. Каталог элективных дисциплин	
7.	Приложение Д. Экспертные заключения	
8.	Приложение Е. Соответствие результатов обучения по образовательной программе формируемым компетенциям и результатам обучения модулей/дисциплин ³	
9.	Приложение Ф. Дополнительные образовательные программы (Minor)	

³ Таблица включается в ОП



НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

(Приводится перечень нормативных документов (НПА, профессиональные стандарты и др.), использованных в процессе разработки образовательной программы)



ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование	Описание
1.	Код и классификация области образования	6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли / 6B11 Услуги
2.	Код и классификация направления подготовки	6B071 Инженерия и инженерное дело / 6B113 Транспортные услуги
3.	Код и группа образовательных программ	B067 Воздушный транспорт и технологии / B167-Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей / B095 Транспортные услуги
4.	Код и наименование образовательной программы	6B071 _____ Наименование ОП/ 6B113 _____ Наименование ОП
5.	Регистрационный номер в Реестре	6B071 _____ 6B113 _____
6.	Уровень образования	бакалавриат
7.	Уровень квалификации по НРК/ОРК	6
8.	Наименование ОРК	Указывается наименование ОРК
9.	Профессиональные стандарты	Указываются наименования профессиональных стандартов, связанных с ОП (если нет связи, прочерк)
10.	Особенности ОП	- наличие совместной ОП с вузом-партнером/ - возможность дуального обучения / - наличие дополнительной образовательной программы (Minor)
11.	Форма обучения	Очная, очная с применением ДОТ
12.	Срок обучения	4 года ⁴
13.	Язык обучения	Казахский, русский, английский ⁵ *Освоение отдельных дисциплин ОП возможно на казахском, русском или английском языках
14.	Объем кредитов/часов:	240/7200
15.	Присуждаемая академическая степень	бакалавр техники и технологий по образовательной программе «6B071 _____ - Наименование ОП» /бакалавр услуг по образовательной программе «6B113 _____ - Наименование ОП»
16.	Требования к предыдущему уровню образования	общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование
17.	Наличие аккредитации ОП	Да / Нет
18.	Руководитель ОП	ФИО, ученая степень/звание ⁶

⁴ При поступлении на базе ТипО и ВО, срок обучения сокращается

⁵ Допускается освоение отдельных дисциплин ОП на казахском, русском или английском языках

⁶ Как правило, руководителем ОП являются сотрудниками, утвержденными Приказом АГА



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель образовательной программы должна быть сформулирована как можно короче, конкретно и четко суммировать компетенции, которые должны быть приобретены обучающимися.

Основные задачи образовательных программ: формирование личности; социализация личности в обществе; выбор профессии и освоения профессиональных образовательных программ.



Модель выпускника образовательной программы

Трудовые функции (должностные обязанности)	Компетенции (ОК, ПК)	Результаты обучения по ОП	Требования к личностным компетенциям	Наименование профессии (должность)	Объекты профессиональной деятельности

Примечание.

Таблица заполняется с учетом результатов анализа профессиональной деятельности.

Наименование профессии из профессионального стандарта или национального классификатора занятий Республики Казахстан



СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНАХ

№	Наименование дисциплин	Наименование модуля	Компетенции	Кол-во ECTS	Формируемые результаты обучения														
					PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO...							
Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору																			
1	История Казахстана	Модуль 1 – Общеобразовательные дисциплины	ОК, ПК 1																
Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору																			
Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору																			



КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

код	Наименование дисциплины	Цель изучения и краткое описание дисциплины	Цикл	Кол-во академ. кредитов	Семестр	Прerequisites	Post-requisites	Результат обучения ОП
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (MINOR)

1. Minor " _____ "

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебная цель и задачи	Результат обучения	Краткое описание дисциплины
1				
2				
3				
4				

2. Minor " _____ "

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебная цель и задачи	Результат обучения	Краткое описание дисциплины
1				
2				
3				
4				



ЭКСПЕРТНЫЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

(Вставляются сканированные варианты подписанных экспертных заключений)



**Соответствие результатов обучения по образовательной программе формируемым компетенциям и результатам обучения модулей/дисциплин
(Вставляется заполненная таблица (Приложение 3))**



--

ЭКСПЕРТ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ (ОТРАСЛИ)

Должность, место работы	Подпись	Ф.И.О.
_____	_____ М.П.	_____



**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на образовательную программу**

Код и наименование образовательной программы (ОП)	
Код и наименование направления подготовки	
Уровень образования	<input type="checkbox"/> «Бакалавриат» <input type="checkbox"/> «Магистратура» <input type="checkbox"/> «Докторантура»
Разработчик ОП	АО «Академия Гражданской Авиации»

Оценка образовательной программы			
Показатель	ДА	ДА, частично	НЕТ
Заполняется представителями вузов			
Соответствие образовательной программы требованиям ГОСО			
Результаты обучения по образовательной программе сформулированы с учетом профессиональных стандартов и Дублинских дескрипторов			
Модель выпускника разработана с учетом требований отраслевой рамки квалификаций и профессиональных стандартов отрасли			
Соответствие каталога элективных дисциплин структуре образовательной программы, содержанию учебного плана			
При разработке образовательной программы учтены мнения работодателей			
Образовательная программа разработана с применением модульной структуры			

Заключение
Образовательная программа <input type="checkbox"/> соответствует / <input type="checkbox"/> частично соответствует / <input type="checkbox"/> не соответствует требованиям, предъявляемым к качеству подготовки кадров для отрасли и <input type="checkbox"/> может / <input type="checkbox"/> не может быть рекомендована к утверждению.



ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

AGAP-04-11

Замечания, предложения и рекомендации

--

ЭКСПЕРТ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА

Должность, место работы	Подпись	Ф.И.О.
_____	_____ М.П.	_____

